INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2763-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: LIDA ESPERANZA VEGA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2763-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del programa.

- Asistí y apoyé a todas las actividades asignadas por el equipo de trabajo, con las comunidades del barrio Potrero Grande.

- Asistí y realicé las actividades proyectadas con los beneficiarios del barrio Potrero Grande grupos uno y dos.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Registré y complementé la información estadística de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

-Presenté los informes correspondientes a la planeación de sus actividades de campo tanto jornadas como eventos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé a la formación de formadores realizada en el auditorio de tenis en las instalaciones de la secretaria del Deporte y la recreación, programada por el equipo de trabajo Poblaciones y Etnias.

4-Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

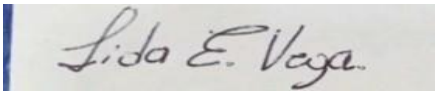
-Apoyé y asistí a la socialización programada en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte (Comuna 19).

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Brindé apoyo asistencial en el diligenciamiento de los respectivos formatos para el cumplimiento en el desarrollo del sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dMb645WJ4AUIv6FSw4Ol7uK0MXUiFRv7



LIDA ESPERANZA VEGA
C.C. 40.076.228